

# AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

## KARTA OPISU PRZEDMIOTU

<b>Wydział</b>		<b>Informatyki</b>	
<b>Kierunek</b>		<b>Informatyka</b>	
<b>Specjalność</b>			
<b>Semestr</b>	<b>II, IV</b>	<b>Program studiów, dla którego obowiązuje sylabus</b>	<b>2024/2025</b>
<b>Stopień studiów</b>	<b>II</b>		

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Praktyki zawodowe</b>			
<b>Kod przedmiotu</b>	Praktyki			
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>12 tyg.</b>	<b>Tryb</b>	<b>stacjonarny</b>	<b>niestacjonarny</b>
<b>Profil kształcenia</b>	Ogólnoakademicki (A)   Praktyczny (P)			
<b>Forma zajęć</b>	praktyki			
<b>Język przedmiotu</b>	polski			
<b>Liczba punktów ECTS</b>	12 (8+4)			

<b>Prowadzący zajęcia</b>	
<b>Forma prowadzonych zajęć</b>	<b>Praktyka zawodowa</b>
<b>Wymiar zajęć</b>	<b>12 tygodni (1x8 tygodni, 1x4 tygodnie)</b>
<b>Stopień (tytuł) naukowy</b>	<b>Przedstawiciel jednostki prowadzącej praktykę</b>
<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	

<b>Wymagania wstępne</b>	Poprzedzające praktyki przedmioty ogólne podstawowe i kierunkowe.
<b>Założenia i cele przedmiotu</b>	<p>Celem praktyki jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie wykładów i ćwiczeń.</li> <li>(2) praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej pozyskanej podczas kształcenia na kierunku informatyka oraz umiejętności zawodowych.</li> <li>(3) Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy własnej oraz poczucia etyki zawodowej.</li> <li>(4) Kształtowanie kreatywności i innowacyjności, uświadamianie znaczenia twórczej i poszukującej postawy studenta w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych,</li> <li>(5) Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.</li> </ol> <p>Wymagane jest aktywne uczestnictwo w działaniach jednostki oraz organizacja stanowiska pracy.</p>
<b>Metody dydaktyczne</b>	Metody dobrane przez opiekuna praktyki ze strony Zakładu pracy.

<b>Efekty uczenia się (odniesienie do charakterystyk poziomów Polskiej</b>	<b>Odniesienie do</b>	<b>Odniesienie do</b>
--	-----------------------	-----------------------

# AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

Ramy Kwalifikacji)		efektów dla kierunku	efektów uczenia się wg Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	01. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. 02. Techniki ergonomii potrzebne w pracy zawodowej. 03. Najważniejsze aspekty prawne dotyczące ochrony własności intelektualnej i patentowej. 04. Funkcjonowanie zakładów pracy na współczesnym rynku firm, ich struktury organizacyjne, sposoby rozwiązywania problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych zarówno w środowisku przestrzeni firmy, jak i w środowisku przestrzeni publicznej, w jakiej działa firma. 05. Konieczność przestrzegania zasad etycznych i prawnych związanych z aktywnością w środowisku zawodowym, dążąc przy tym do doskonalenia umiejętności praktycznych i posiadanej wiedzy.	K_W09 K_W12 K_W13	P7S_WG P7S_WG_INŻ
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	01. Identyfikować i rozwiązywać problemy w oparciu o zdobytą wiedzę. 02. Działać w sposób przedsiębiorczy. 03. Dbać o bezpieczeństwo własnej pracy. 04. Dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie pracy, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania. 05. Podnieść swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności poprzez kontakty ze środowiskiem zakładu pracy. 06. Komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii. 07. Przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom. 08. Oceniać wyniki przeprowadzonych prac, sporządzać sprawozdania i raporty. 09. Potrafi zdiagnozować problem techniczny z zakresu informatyki oraz z działalności realizowanej przez firmę, opisać go, przedstawić koncepcję jego rozwiązania, a następnie zrealizować rozwiązanie problemu.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U17 K_U18	P7S_UW P7S_UW_INŻ P7S_KK P7S_UO P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do	01. Pracy samodzielnie oraz w zespole przy kompleksowym rozwiązaniu zadanego problemu, mając świadomość odpowiedzialności za wykonywane zadania. 02. Samokształcenia się w celu podnoszenia kompetencji zawodowych. 03. Utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym. 04. Przestrzegania zasad etyki zawodowej. 05. Myślenia w sposób twórczy.	K_K01 K_K03 K_K04 K_K06	P7S_KO P7S_UU P7S_UO P7S_KR

## AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

Treści programowe		
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
<b>Forma zajęć – praktyki</b>		
1	<p>Celem praktyki jest pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie wykładów i ćwiczeń. Student powinien aktywnie uczestniczyć w działalności jednostki, w której realizuje praktykę. Powinien rozwijać umiejętności pracy grupowej oraz organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami prawnymi i etycznymi. Uczestnictwo w istotnych działaniach w zakresie informatyki powinno zagwarantować studentowi istotne zwiększenie szans na rynku pracy. Poznając specyfikę pracy informatyka w firmie, główny wysiłek powinien być położony na praktyczne rozwiązywanie problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych zarówno w środowisku przestrzeni firmy, jak i w środowisku przestrzeni publicznej, w jakiej działa firma.</p> <p>Praktyki powinny być odbywane w jednostkach gospodarczych lub instytucjach badawczych, umożliwiających zrealizowanie celów praktyki. Podstawą prawną praktyki jest umowa pomiędzy ATINS a jednostką przyjmującą studenta na praktykę.</p> <p>Szczegóły zawarte są w programie praktyk zawodowych oraz w regulaminie praktyk zawodowych.</p>	12 tygodni

<b>Forma i warunki zaliczenia przedmiotu</b>	Zaliczenie na podstawie opinii osoby odpowiedzialnej ze strony jednostki przyjmującej.	
<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się</b>		<b>Nr efektu uczenia się z sylabusu</b>
	praktyki	W01-W05, U01-U09, K01-K05

<b>Literatura podstawowa</b>	Wskazana przez przedstawicieli jednostki prowadzącej praktyki.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	Wskazana przez przedstawicieli jednostki prowadzącej praktyki.

Nakład pracy studenta	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	
Przygotowanie projektu / eseju / prezentacji itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Inne	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>12 tygodni</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>12 (8+4)</b>