

AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

KARTA OPISU PRZEDMIOTU

Wydział		Informatyki	
Kierunek		Informatyka	
Specjalność			
Semestr	II, IV, VI	Program studiów, dla którego obowiązuje sylabus	2024/2025
Stopień studiów	I		

Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe I, II, III			
Kod przedmiotu	Praktyki			
Łączna liczba godzin	24 tyg.	Tryb	stacjonarny	niestacjonarny
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki (A) Praktyczny (P)			
Forma zajęć	praktyki			
Język przedmiotu	polski			
Liczba punktów ECTS	24 (8+8+8)			

Prowadzący zajęcia	
Forma prowadzonych zajęć	Praktyka zawodowa
Wymiar zajęć	24 tygodnie (3x8 tygodni)
Stopień (tytuł) naukowy	Przedstawiciel jednostki prowadzącej praktykę
Imię	
Nazwisko	

Wymagania wstępne	Poprzedzające praktyki przedmioty ogólne podstawowe i kierunkowe.
Założenia i cele przedmiotu	<p>Celem praktyki jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie wykładów i ćwiczeń. (2) praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej pozyskanej podczas kształcenia na kierunku informatyka oraz umiejętności zawodowych. (3) Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy własnej oraz poczucia etyki zawodowej. (4) Kształtowanie kreatywności i innowacyjności, uświadamianie znaczenia twórczej i poszukującej postawy studenta w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych, (5) Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy. <p>Wymagane jest aktywne uczestnictwo w działaniach jednostki oraz organizacja stanowiska pracy.</p>
Metody dydaktyczne	Metody dobrane przez opiekuna praktyki ze strony Zakładu pracy.

Efekty uczenia się (odniesienie do charakterystyk poziomów Polskiej	Odniesienie do	Odniesienie do
--	-----------------------	-----------------------

AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

Ramy Kwalifikacji)		efektów dla kierunku	efektów uczenia się wg Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	01. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. 02. Techniki ergonomii potrzebne w pracy zawodowej. 03. Najważniejsze aspekty prawne dotyczące ochrony własności intelektualnej i patentowej. 04. Funkcjonowanie zakładów pracy na współczesnym rynku firm, ich struktury organizacyjne, sposoby rozwiązywania problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych zarówno w środowisku przestrzeni firmy, jak i w środowisku przestrzeni publicznej, w jakiej działa firma. 05. Konieczność przestrzegania zasad etycznych i prawnych związanych z aktywnością w środowisku zawodowym, dążąc przy tym do doskonalenia umiejętności praktycznych i posiadanej wiedzy.	K_W18 K_W21 K_W22 K_W24 K_W25	P6S_WG P6S_WG_INŻ P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:	01. Identyfikować i rozwiązywać problemy w oparciu o zdobytą wiedzę. 02. Działać w sposób przedsiębiorczy. 03. Dbać o bezpieczeństwo własnej pracy. 04. Dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie pracy, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania. 05. Podnieść swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności poprzez kontakty ze środowiskiem zakładu pracy. 06. Komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii. 07. Przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom. 08. Oceniać wyniki przeprowadzonych prac, sporządzać sprawozdania i raporty. 09. Potrafi zdiagnozować problem techniczny z zakresu informatyki oraz z działalności realizowanej przez firmę, opisać go, przedstawić koncepcję jego rozwiązania, a następnie zrealizować rozwiązanie problemu.	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U17 K_U21	P6S_UW P6S_UW_INŻ P6S_KK P6S_UO P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do	01. Pracy samodzielnie oraz w zespole przy kompleksowym rozwiązaniu zadanego problemu, mając świadomość odpowiedzialności za wykonywane zadania. 02. Samokształcenia się w celu podnoszenia kompetencji zawodowych. 03. Utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym. 04. Przestrzegania zasad etyki zawodowej. 05. Myślenia w sposób twórczy.	K_K01 K_K03 K_K04 K_K06	P6S_KO P6S_UU P6S_UO P6S_KR

AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

Treści programowe		
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
Forma zajęć – praktyki		
1	<p>Celem praktyki jest pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie wykładów i ćwiczeń. Student powinien aktywnie uczestniczyć w działalności jednostki, w której realizuje praktykę. Powinien rozwijać umiejętności pracy grupowej oraz organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami prawnymi i etycznymi. Uczestnictwo w istotnych działaniach w zakresie informatyki powinno zagwarantować studentowi istotne zwiększenie szans na rynku pracy. Poznając specyfikę pracy informatyka w firmie, główny wysiłek powinien być położony na praktyczne rozwiązywanie problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych zarówno w środowisku przestrzeni firmy, jak i w środowisku przestrzeni publicznej, w jakiej działa firma.</p> <p>Praktyki powinny być odbywane w jednostkach gospodarczych lub instytucjach badawczych, umożliwiających zrealizowanie celów praktyki. Podstawą prawną praktyki jest umowa pomiędzy ATINS a jednostką przyjmującą studenta na praktykę.</p> <p>Szczegóły zawarte są w programie praktyk zawodowych oraz w regulaminie praktyk zawodowych.</p>	24 tygodnie

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie na podstawie opinii osoby odpowiedzialnej ze strony jednostki przyjmującej.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	praktyki	W01-W05, U01-U09, K01-K05

Literatura podstawowa	Wskazana przez przedstawicieli jednostki prowadzącej praktyki.
Literatura uzupełniająca	Wskazana przez przedstawicieli jednostki prowadzącej praktyki.

Nakład pracy studenta	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	
Przygotowanie projektu / eseju / prezentacji itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	24 tygodnie
Liczba punktów ECTS	24 (8+8+8)